



TOLLETATEN

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

25/23736

**Laboratorieteknisk forbruksmateriell
og kjemikalier til Tolletatens og
Direktoratet for medisinske produkters
(DMP) laboratorium**

Innhold

1. Generell beskrivelse	2
1.1. Oppdragsgiver	2
1.2. Om laboratoriet	2
1.3. Anskaffelsens formål	2
1.4. Anskaffelsens omfang	3
1.5. Antall leverandører	3
1.6. Viktige datoer	3
2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Offentlighet	4
2.3. Språkkrav	4
2.4. Henvisning til eksterne datakilder	4
2.5. Vedståelsesfrist	4
2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget med bilag	4
2.7. Tilleggsopplysninger og/eller varsling av åpenbare feil	5
2.8. Klima- og miljøhensyn	5
2.9. Støtte fra andre virksomheter	5
3. Kvalifikasjonskrav	6
3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3. Leverandørens miljøledelsessystem	7
4. Tildelingskriterier	7
4.1. Kriterier	7
5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1. Innlevering av tilbud	8
5.2. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon	8
6. Kontraktsdokumenter	8

1. Generell beskrivelse

1.1. Oppdragsgiver

Tolletaten har ca. 1 600 ansatte og er organisatorisk delt i fem divisjoner samt styringsstab, kommunikasjonsstab, operativ stab og juridisk stab. Tolletaten er lokalisert i hele landet (rundt 50 lokasjoner), på Svalbard, i Sverige og i Finland.

Tolletatens samfunnsoppdrag er å sikre at lover og regler for grensekryssende vareførsel etterlevs. Tolletaten skal videre bidra til at Norge er et bærekraftig, trygt og rettferdig land for innbyggere og næringsliv, godt tilrettelagt for internasjonal handelsvirksomhet.

Tolletaten er underlagt Finansdepartementet. For mer informasjon om Tolletaten, se: www.toll.no

Oppdragsgivers kontaktpunkt for denne anskaffelsen er:

Oppdragsgiver:	Tolletaten Styringsstab Økonomi- og anskaffelsesavdelingen
Organisasjonsnr.:	880 455 702
Kontaktperson:	Karen-Marie Eikeland
Postadresse:	Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo
	Kommunikasjon med oppdragsgiver skal gjennomføres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2. Om laboratoriet

Tolletaten og Direktoratet for medisinske produkter (DMP) har laboratorier som er samlokalisert på Helsefyrtårnet i Oslo. Laboratoriet utfører et bredt spekter av blant annet kjemiske, biologiske og tekniske analyser som understøtter begge etatenes samfunnsoppdrag. For Tolletaten omfatter dette blant annet analyser av varer, beslag og prøvemateriale knyttet til vareførsel, klassifisering og kontrollvirksomhet. For DMP bidrar laboratoriet til arbeid innen legemidler og andre produktområder som omfattes av direktoratets ansvarsområde.

Laboratoriet er et kunnskaps- og analysemiljø med høye krav til faglig kvalitet, sporbarhet og pålitelighet. Arbeidet utføres i henhold til etablerte kvalitetsrutiner og akkrediterte metoder, og resultatene danner ofte grunnlag for viktige beslutninger, myndighetsutøvelse og faglige vurderinger.

1.3. Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale om kjøp av laboratorierekvisita og materiell til laboratorier i tillegg til laboratoriespesifikke kjemikalier.



Oppdragsgiver ønsker å etablere en effektiv rammeavtale til konkurransedyktige priser, som samlet gir den fleksibiliteten, bredden, kvaliteten og forutsigbarheten som er nødvendig for å gjennomføre etatenes samfunnsoppdrag.

Det gjøres oppmerksom på at det i enkelte prosjekter kan være krav om bruk av helt spesifikke produkter av kontinuitetsgrunner eller andre vitenskapelige årsaker. Dersom avtaleleverandøren ikke kan tilby aktuelle produkter, vil det være akseptert å gå utenfor avtalen.

Tolletaten gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Direktoratet for medisinske produkter (DMP) og Tolletaten. Leverandøren som tildeles denne kontrakten, vil derfor levere til deres felles laboratorium via denne rammeavtalen (adresse: Grensesvingen 26, 0663 Oslo).

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kontraktens Bilag 1 – *Tolletatens Kravspesifikasjon*.

1.4. Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang anslås til NOK 8,8 millioner ekskl. mva. for hele kontraktsperioden.

Avtalen inngås for en periode på 2 (to) år med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 (ett) pluss 1 (ett) år. Se avtalens punkt 1.2 *Avtalens varighet*.

Anskaffelsens maksimale verdi er NOK 15 millioner ekskl. mva.

1.5. Antall leverandører

Tolletaten skal inngå rammeavtale/kontrakt med én leverandører.

Dersom Oppdragsgiver har behov for kjemikalier eller produkter som ikke tilbys av tildelt leverandør, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kjøpe fra andre aktører.

1.6. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
Frist for å stille spørsmål til anskaffelsesdokumentene	09.10.2026 kl. 12.00
Tilbudsfrist	16.10.2026 kl. 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	40 dager fra tilbudsfrist
Utløp av karensperiode	10 dager fra meddelelse om valgt leverandør
Kontraktsinngåelse	Ved karensperiodens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.



2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen planlegges det ikke å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål gjennom KGV-løsningen ved uklarheter.

2.2. Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), 2006-05-19 nr. 16.

2.3. Språkkrav

Tilbudet, med tilhørende dokumenter, skal utformes på norsk, jf. FOA § 7-7.

Produktblad eller annen støttedokumentasjon (brosjyrer og lignende) kan også leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

2.4. Henvisning til eksterne datakilder

Leverandørens tilbud skal ikke ha henvisning til eksterne informasjonskilder (eksempelvis nettsider/lenker). Denne type eksterne dokumentasjonskilder og dokumentasjon vil ikke bli vurdert.

2.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget med bilag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget med bilag, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

2.7. Tilleggsopplysninger og/eller varsling av åpenbare feil

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget med bilag ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han, senest 8 dager før tilbudsfristens utløp, skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Dersom det oppdages åpenbare feil i konkurransegrunnlaget eller bilag, bes det om at dette varsles snarest.

Alle henvendelser bes rettet skriftlig til oppdragsgiver gjennom KGV-portalen – se punkt 5 for kontaktpunkt og veiledning.

2.8. Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver kan erstatte klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er *klart* at dette gir *bedre klima- og miljøeffekt*. Dette framgår av anskaffelsesloven § 5 b annet ledd.

For denne anskaffelsen av laboratorieteknisk forbruksmateriell og kjemikalier vurderer oppdragsgiver at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte klima og miljø med 30 prosent i evalueringen. Anskaffelsen gjennomføres i et modent marked der flere leverandører allerede oppfyller relevante miljøkrav, slik at miljø som tildelingskriterium i begrenset grad vil bidra til å skille tilbudene fra hverandre.

De viktigste klima- og miljøforholdene i denne anskaffelsen er knyttet til transport og logistikk, valg av kjemikalier, substitusjon av helse- og miljøfarlige stoffer samt effektiv håndtering av bestillinger og leveranser. Oppdragsgiver stiller derfor konkrete og obligatoriske krav til blant annet e-handelsløsning, slik at bestillinger kan samles opp før utsendelse, og til leveringsrutiner som begrenser unødvendig oppdeling av frakt. Dette bidrar til redusert transportomfang og lavere klimaavtrykk. Krav til substitusjonsrådgivning og oppfølging av ordre og leveranser legger til rette for mer miljøvennlige produktvalg og redusert ressursbruk i kontraktsperioden.

Ved å stille slike etterprøvbare krav sikres et minimumsnivå som alle leverandører må oppfylle. Dette gir en garantert klima- og miljøeffekt gjennom hele rammeavtalens varighet, mens en poengbasert evaluering av miljø i tilbudene ikke gir tilsvarende sikkerhet for faktisk miljøgevinst. Oppdragsgiver vurderer derfor at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir en mer målrettet og effektiv reduksjon av anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning enn bruk av et miljøkriterium vektet med 30 %.

2.9. Støtte fra andre virksomheter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og tekniske og faglige kvalifikasjoner jf. anskaffelsesforskriften § 16-10, skal virksomhetene levere forpliktelseserklæring (last opp i feltet nedenfor).

Virksomhetene som leverandøren støtter seg på må levere separate ESPD-skjemaer. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de

støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

3. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut og vedlegge tilbudet det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dersom en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse foretakene levere inn egne ESPD-skjema.

Den leverandør som blir innstilt til kontraktinngåelse må på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av oppstilte kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene skal være oppfylt på tidspunktet for tilbudsfristen.

3.1. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav til ordnede forhold

Valgt leverandør skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav

- Skatte- og merverdiavgiftsattest

Det skal leveres en attest som dokumenterer at leverandøren har innbetalt skatter og merverdiavgift. Attesten bestilles av leverandør på Altinn – Attestbestilling. Attesten skal ikke være mer enn 6 måneder regnet fra fristen fra å levere tilbud.

Valgt utenlandske leverandør skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Krav til foretakets lovlighet

Valgt leverandør skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder tilfredsstillende omsetning, resultat, likviditetsgrad og egenkapital.

Dokumentasjonskrav

Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. For nyetablerte selskap er kravet til kredittratingen AN.

3.3. Leverandørens miljøledelsessystem

Krav til erfaring

Leverandøren skal ha et dokumenterbart miljøledelsessystem (ISO 14001 eller tilsvarende) som viser systematisk arbeid med miljøpåvirkning i leveransekjeden.

Dokumentasjonskrav

Gyldig sertifikat (ISO 14001 eller tilsvarende) som viser sertifikatnehaver, omfang og gyldighetsperiode. Tilbydere som tilbyr andre sertifiseringer eller oppfyller kravet uten slik sertifisering, skal dokumentere at dette kan anses likeverdig.

4. Tildelingskriterier

4.1. Kriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Pris på tilbudte produkter og kjemikalier, herunder pris på sortiment i henhold til internvekt. - Pris på frakt per sending.	30 %	- Ferdig utfylt Bilag 1A – Kjemikalier og Bilag 1B – Produkter. - Pris på frakt per sending i Bilag 5 eller i Bilag 1A og Bilag 1B. Vi forbeholder oss retten til å kjøpe fra andre dersom prisene på produkter/kjemikalier med lavere

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		internvekt er vesentlig dyrere enn prisene på produkter/kjemikalier med høyere internvekt.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes evalueringskriteriene som angitt i Bilag 1 punkt 3 og anskaffelsens formål og målsetting punkt 1.	70 %	- Ferdig utfylt Bilag 2. - Test av e-handelsløsningens funksjonalitet og brukervennlighet.

5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen, [CTM](#) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell | EU-Supply portalen etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er: <https://eu.eu-supply.com/>.

Er du ikke bruker hos Mercell | EU-Supply, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet eller hvordan tilbud skal inngis, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på telefon: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.

5.2. Sladdet tilbud – elektronisk sladdet versjon

Dersom tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal det på forespørsel leveres en sladdet versjon av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysninger er fjernet.

Sladdet versjon av tilbudet skal leveres som ett dokument/en fil.

Merk: Det er oppdragsgivers ansvar på selvstendig grunnlag å beslutte hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet.

6. Kontraktsdokumenter

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter:
Generell avtaletekst, laboratorieteknisk forbruksmateriell og kjemikalier
Bilag, laboratorieteknisk forbruksmateriell og kjemikalier
Bilag 10 – Samhandlingsavtale